



SERVICE FORMATION

PLAN DE CERTIFICATION BREVET DE MONITEUR FÉDÉRAL 2°

1/ Modalités certification initiale par unité de formation :

UF 9 : Pédagogie

Evaluation certificative :

1^{ère} partie : Etablir un dossier (*en format PDF à envoyer par mail au référent formation*) mettant en exergue les capacités du candidat à développer des cycles d'apprentissage dans sa discipline adaptés à un public de son choix.

Etablir également dans le dossier une grille d'évaluation de séance, de cycle et une autocritique suite à la mise en place de votre cycle.

2^{ème} partie : Epreuve d'analyse vidéo, par groupe de 2 ou 3 (si nombre impair à la formation), les candidats doivent réaliser une analyse vidéo pertinente tout en utilisant sur le support fourni.

3^{ème} partie : Epreuve technique : Maîtriser les outils et les techniques dans la discipline de référence.

Evaluation formative : le candidat met en place des situations pédagogiques durant la formation.

UF 10 : Sécurité

Evaluation formative : lors de la mise en place d'exercice en formation

UF 11 : gestion administrative

Evaluation certificative : QCM portant sur les cours vus durant la formation + Etablir un dossier (*en format PDF à envoyer par mail au référent formation ligue*) mettant en exergue les capacités du candidat à créer une structure associative sur l'aspect administratif.

Evaluation formative : TP avec Mise en situation

UF 12 : réglementation :

Evaluation certificative : **QCM** portant sur les cours vus durant la formation.

UF 13 : antidopage :

Evaluation certificative : **QCM** portant sur les cours vus durant la formation.

UF 14 : scientifique :

Evaluation certificative : **QCM** portant sur les cours vus durant la formation.

UF 15 : citoyenneté :

Evaluation formative : Travaux Dirigés en groupe Présentation d'un projet

2/ Performance attendue : Pour valider une unité de formation ou la totalité des unités de formation, le candidat doit obligatoirement avoir des acquis pour chaque compétences et/ou connaissances.

3/ Composition du jury :

- Au minimum 2 membre du service formation : le référent formation + un formateur

4/ Procédure en cas d'échec ; Modalités certification de rattrapage :

Exemple : non validation d'une ou des épreuves durant la formation ou non rendu du dossier administratif et pédagogique (non réception du dossier ou dépassement de la date butoir)



Le candidat devra s'inscrire sur un stage BMF 2° (dans les 2 saisons suivantes maximum, fiche d'inscription rattrapage à demander au référent formation) et venir le jour de la programmation de la ou des certifications non acquises dans sa ligue de passage. Il ne payera pas de frais supplémentaires et si il le souhaite, il pourra participer à la totalité de la formation afin d'avoir des chances supplémentaires à la réussite de la ou certification échouée. Si il s'agit du dossier, il devra simplement rendre son dossier avant la date butoir de la formation BMF 2° où il s'est inscrit.

En cas d'échec sur le 2^{ème} passage, le candidat devra refaire et payer la formation complète dans la région de son choix. .

NB : si il n'y a plus de formation programmée dans la région dans les 2 saisons suivantes, le candidat pourra alors effectuer son rattrapage dans une autre région.

3 / Modalités certification initiale pour le stage en structure :

UF 16 : Stage en structure :

Evaluation certificative : Réaliser un stage de 20H minimum dans le mois et demi qui suit la formation en animant des séances d'entraînements pour des compétiteurs assauts. Une fois les 20h effectués, le candidat doit remplir la fiche n°4 du livret du stagiaire et l'envoyer au référent formation ligue avec la date butoir émise par ce dernier.

4/ Performance attendue : Pour valider une unité de formation n°16, le candidat doit obligatoirement avoir des acquis pour chaque compétences et/ou connaissances, pour ce faire le candidat doit obligatoirement rendre la fiche stage dûment remplie et signée par son tuteur avant la date butoir émise par le référent formation.

5/ Composition du jury :

- Au minimum 2 membres : le tuteur du stagiaire + le référent formation

6/ Procédure en cas d'échec ; Modalités certification de rattrapage :

Exemple non validation par le tuteur et/ou référent formation ou date butoir dépassée

Le candidat devra s'inscrire sur une formation BMF 2° (fiche d'inscription rattrapage à demander au référent formation) puis rendre sa fiche de stage à la date butoir de la prochaine formation BMF 2° programmée dans la région ou il a effectué sa formation et ce dans les 2 saisons suivantes maximum sinon le candidat devra refaire et payer la formation complète dans la région de son choix.

NB : si il n'y a plus de formation programmée dans la région dans les 2 saisons suivantes, le candidat pourra alors effectuer son rattrapage dans une autre région

7/ Information des résultats :

Les résultats des épreuves en formation et du stage en structure sont donnés par mail après la date butoir de rendu de fiche stage.

8/ Information de la procédure d'édition du diplôme pour les personnes validées :

- 1 mois et demi après la formation, le référent formation envoi les résultats au service formation.
- Une fois réceptionné, le service formation édite les diplômes et les mets en signature (Président de la FFKMDA, le DTN et le Vice Président), il faut compter environ 15 jours.
- Ensuite les diplômes complétés sont envoyés aux référents formation ou à la ligue qui à son tour les envoie à chaque lauréat.



Grille de certification BMF 2° Moniteur dans la mention choisie

• **Le cadre général**

LIGUE		TYPE DE FORMATION		Date butoir rendu fiche stage en structure et du dossier administratif et pédagogique
LIEU DE LA FORMATION		DATE DE LA FORMATION		
NOM DU RÉFÉRENT FORMATION				

NOM PRENOM du candidat :

EPREUVE INITIALE Signature du candidat :

RATTRAPAGE Signature du candidat :

• **Grille récapitulative des certifications BMF 2° durant la formation + le dossier à rendre :**

Unité de formation	Compétences et/ou connaissances	Epreuve* initiale		Rattrapage	
		A (acquis)	NA (Non acquis)	A (acquis)	NA (Non acquis)
UF 9 Pédagogie	Concevoir un cycle d'animation ou d'apprentissage				
	Conduire une action d'entraînement dans la discipline de référence				
	Maîtriser les outils et les techniques dans la discipline de référence				
	Evaluer la séance, le cycle d'animation ou d'apprentissage				
UF 10 Sécurité	Mobiliser les connaissances liées à la sécurité				
UF 11 gestion administrative	Connaître l'organisation du sport en France				
	Créer une association				
	Développer un projet dans l'activité				
UF 12 réglementation	Maîtriser les connaissances réglementaires liées aux activités concernées en assaut				
UF 13 antidopage	Connaître les produits dopants				
UF 14 scientifique	Mobiliser les connaissances scientifiques nécessaires à la conduite des activités pugilistiques				
UF 15 citoyenneté	Prise en charge du public QPV et ZRR				

Date de l'épreuve initiale :

Noms et signatures des membres du jury :

Date du rattrapage et/ou :
Rendu dossier

Noms et signatures des membres du jury :



Performance attendue : Pour valider une unité de formation ou la totalité des unités de formation, le candidat doit obligatoirement avoir des acquis pour chaque compétence et/ou connaissance.

Les experts mettent une croix dans chaque case correspondante à l'évaluation.

Procédure en cas d'échec : non validation d'une ou des épreuves durant la formation ou non rendu du dossier administratif et pédagogique (non réception du dossier ou dépassement de la date butoir).

Le candidat devra s'inscrire sur un stage BMF 2° (dans les 2 saisons suivantes) et venir le jour de la programmation de la ou des certifications non acquises dans sa ligue de passage. Il ne payera pas de frais supplémentaire et si il le souhaite il pourra participer à la totalité de la formation afin d'avoir des chances supplémentaires à la réussite de la ou certification échouée. S'il s'agit du dossier, il devra simplement rendre son dossier avant la date butoir de la formation où il s'est inscrit.

En cas d'échec sur le 2^{ème} passage, le candidat devra refaire et payer la formation complète dans la région de son choix. .

NB : si il n'y a plus de formation programmée dans la région dans les 2 saisons suivantes, le candidat pourra alors effectuer son rattrapage dans une autre région.

- Grille récapitulative des certifications BMF 2° du stage en structure

Unité de formation	Compétences et/ou connaissances	Epreuve* initiale		Rattrapage	
		A (acquis)	NA (Non acquis)	A (acquis)	NA (Non acquis)
UF 16 Stage en structure	Programmer/ Conduire une action d'entraînement dans la spécialité				

Date butoir fiche de l'épreuve initiale (rendu fiche stage) :

Noms et signatures des membres du jury :

Date butoir du rattrapage rendu fiche stage) :

Noms et signatures des membres du jury :

Performance attendue : Pour valider une unité de formation numéro 16, le candidat doit obligatoirement avoir des acquis pour chaque compétence et/ou connaissance, pour ce faire le candidat doit obligatoirement rendre la fiche stage dûment remplie et signée par son tuteur avant la date butoir émise par le référent formation.

Procédure en cas d'échec : exemple : non validation par le tuteur ou date butoir dépassée

Le candidat devra rendre sa fiche de stage à la date butoir de la prochaine formation BMF 2° programmé dans la région ou il a effectué sa formation et ce dans les 2 saisons suivantes sinon le candidat devra refaire et payer la formation complète dans la région de son choix.

NB : si il n'y a plus de formation programmée dans la région dans les 2 saisons suivantes, le candidat pourra alors effectuer son rattrapage dans une autre région.